



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV  
MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Professionale di Stato Industria ed Artigianato "L. Cremona"**

P.zza Marconi, 6 - Pavia Tel. 0382 46.92.71 - Fax 0382 46.09.92

Succursale1: Viale Resistenza, 1 - Pavia Tel. 0382 33.175 - Fax 0382 07.99.52

Succursale2: Via Antona Traversi, 10 - Sannazzaro Tel 0382 997575

**MAIL:** pvri04000a@istruzione.it - info@ipsiapavia.it **PEC:** pvri04000a@pec.istruzione.it

I.P.S.I.A. - "LUIGI CREMONA"-PAVIA  
Prot. 0002429 del 11/12/2018  
07 (Uscita)

A tutto il personale  
Alle famiglie degli alunni  
Agli atti  
Al sito

**Oggetto:** attribuzione delle funzioni di responsabile preposto alla vigilanza e all'osservazione delle norme sul divieto di fumo.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 11 novembre 1975, n.584 e successive modificazioni e integrazioni

VISTA la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 14/12/1995

VISTA la legge 16/01/2003 n.3 art.51

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23/12/2003, n.300

VISTA la circolare del Ministero della salute del 17/12/2004

VISTA il Decreto legislativo 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni

VISTO il Decreto legislativo 104/2013

### NOMINA

quali responsabili preposti all'osservanza del divieto di fumo nei diversi plessi:

SEDE	Responsabile preposto
Centrale Cremona	Prof.ssa Pavone Maria
	Prof.ssa Leone Alessandra
Sezione Bordoni	Prof.ssa Pascutto Cristiana
Sezione San Nazzaro	Prof. Stella Ezio

con il compito di vigilare sull'osservanza del divieto, contestare le infrazioni e verbalizzarle usando la modulistica allegata.

I preposti, in ordine cronologico:

- contestano al trasgressore la violazione della normativa antifumo, presentandosi quali addetti incaricati, eventualmente mostrando la lettera di accreditamento e il documento di identità;
- richiedono al trasgressore – se non lo conoscono personalmente – un documento valido di identità per prendere nota delle esatte generalità e indirizzo, da trascrivere a verbale;
- in caso di rifiuto a fornire le generalità o di allontanamento, devono cercare di identificarlo tramite eventuali testimoni; qualora vi riescano, sul verbale appongono la nota: *“Il trasgressore, a cui è stata contestata la violazione della legge e che è stato invitato a fornire le generalità, non le ha fornite e si è allontanato rifiutando di ricevere il verbale”*;



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**Istituto Professionale di Stato Industria ed Artigianato "L. Cremona"**

P.zza Marconi, 6 - Pavia Tel. 0382 46.92.71 - Fax 0382 46.09.92

Succursale1: Viale Resistenza, 1 - Pavia Tel. 0382 33.175 - Fax 0382 07.99.52

Succursale2: Via Antona Traversi, 10 - Sannazzaro Tel 0382 997575

**MAIL:** pvri04000a@istruzione.it - info@ipsiapavia.it **PEC:** pvri04000a@pec.istruzione.it

- qualora il trasgressore sia conosciuto e si rifiuti di firmare e ricevere il verbale, inseriscono l'annotazione: *"È stato richiesto al trasgressore se voleva far trascrivere nel verbale proprie controdeduzioni e di firmare, ma si è rifiutato sia di mettere proprie osservazioni sia di ricevere il verbale"*;
- provvedono alla redazione in triplice copia del verbale di accertamento mediante la modulistica fornita dall'amministrazione;
- individuano l'ammenda da comminare;
- consegnano al trasgressore la copia di sua pertinenza;
- consegnano la seconda e terza copia all'ufficio di segreteria.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Miriam Paternicò